Приложение № 1

к Порядку формирования и ведения

реестра муниципальных услуг

города Владикавказа,

утвержденному постановлением

АМС г.Владикавказа

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г. №\_\_\_

Перечень сведений о муниципальной услуге,

услуге учреждения (организации)

1. Наименование (в том числе краткое) муниципальной услуги:

*«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную программу дошкольного образования (детские сады)».*

1. Наименование структурного подразделения АМС г. Владикавказа, предоставляющего муниципальную услугу:

*Управление образования АМС г. Владикавказа.*

1. Наименование структурного подразделения АМС г. Владикавказа, подведомственного учреждения, государственных органов (их структурных подразделений), без привлечения которых не может быть предоставлена муниципальная услуга:

*Муниципальные бюджетные образовательные учреждения системы дошкольного образования.*

4. Перечень и текст нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования:

1. *Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;*
2. *Конституция Российской Федерации;*
3. *Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» с изменениями и дополнениями;*
4. *Федеральный закон от 22.08.2004 № 122 – ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;*
5. *закон Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;*
6. *постановление Правительства Российской Федерации от 4.10.2000 № 751 «О Национальной доктрине образования в Российской Федерации»;*
7. *постановление Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 № 666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении»;*
8. *постановление Правительства Российской Федерации от 19.09.1997 № 1204 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста»;*
9. *постановление администрации местного самоуправления г. Владикавказа от 25.09.2009 №1939 «Об утверждении «Положения о родительской плате за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях г. Владикавказа» и установлении размера родительской платы за пребывание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях г. Владикавказа»;*

5**.** Наименование административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников его официального опубликования либо проекта административного регламента:

Административный регламент предоставления муниципальной услуги: «*Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную программу дошкольного образования (детские сады)».*

6. Способы предоставления услуги:

Услуга предоставляется при личном, письменном обращении, а также в электронном виде.

7. Описание результатов предоставления муниципальной услуги:

*- получение отрывного регистрационного талона;*

*- направления в Учреждение;*

*- зачисление ребенка в Учреждение.*

8. Категория заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга:

*- родители (законные представители).*

9 Сведения о местах информирования, о порядке предоставления муниципальной услуги:

*Муниципальная услуга предоставляется Управлением образования АМС г. Владикавказа*

*Местонахождение: ул. Штыба, 2, 1 этаж, каб. 118, Управление образования. Время работы: Пн – Пт**9.00-18.00****,*** *обед**13.00-14.00.*

*Контактные телефоны, номера факсов и адреса информационных систем общего пользования (в том числе в сети Интернет):*

*7(8672) 25-51-00;*

*факсы для факсимильных письменных обращений: 7(8672) 25-51-00*

*Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной**сети «Интернет»* [*www.vladikavkaz-osetia.ru*](http://www.vladikavkaz-osetia.ru)*, Владикавказ.рф*

*Адрес электронной почты:* [*vladikavkaz@rso-a.ru*](mailto:vladikavkaz@rso-a.ru)

*Место нахождения, справочные телефоны образовательных учреждений, предоставляющих Услугу, приведены в Приложении 1.*

10. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:

*принятие решения о выдаче (отказе в выдаче) направления в Учреждение – до 30 рабочих дней;*

11.Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги*:*

*- прием документов для постановки на регистрационный учет – 20 минут.*

При приеме заявления заявителю выдается уведомление о регистрации ребенка в книге учета под роспись в этой книге учета.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги:

*- максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги не должен превышать 20 минут.*

13.Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги (если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации) либо отказа в предоставлении услуги:

*Приостановление оказания Услуги, как правило, носит заявительный характер (заявления предоставляются родителями, законными представителями ребенка). Место в Учреждении сохраняется за ребенком:*

*- на период болезни ребенка или родителей (законных представителей);*

*- карантина в детском саду;*

*- санаторно-курортного лечения ребенка;*

*- отпуска родителей.*

Основания для отказа:

*- отсутствие мест в образовательном учреждении по микрорайону;*

*- непредставление заявителем требуемых документов;*

*- медицинское заключение о наличии противопоказаний на пребывание ребенка в дошкольном учреждении.*

14. Документы, подлежащие представлению заявителем для получения муниципальной услуги, способы получения документов заявителем и порядок представления документов с указанием услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы:

*- заявление о приеме в дошкольное образовательное учреждение;*

*- копия свидетельства о рождении;*

*- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);*

*- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;*

*- документы, подтверждающие право первоочередного приема в дошкольное образовательное учреждение.*

15. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и учреждений (организаций), участвующих в предоставлении услуги, которые заявитель в праве представить для получения услуги по собственной инициативе, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.

16.Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения и получения муниципальной услуги (в электронной форме): Приложение 2.

17. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления муниципальной услуги, нормативных правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя, если муниципальной услуга предоставляется на возмездной основе, методиках расчета платы за предоставление муниципальной услуги с указанием нормативного правого акта, которым она утверждена:

*- оплата Услуги производится дифференцированно в зависимости от вида, типа Учреждения и категории получателей Услуги в размере, определяемом в соответствии с федеральным законодательством и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;*

*- размер платы составляет не более 20% затрат на содержание ребенка в дошкольном учреждении.*

18.Показатели доступности и качества муниципальной услуг:  Получатель муниципальной услуги имеет право:

получать муниципальную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

обращаться с жалобой на принятое по заявлению решение или на действия (бездействие);

обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения заявления о постановке граждан на учет.

Основными требованиями к качеству рассмотрения заявлений являются:

своевременность принятия решения о постановке ребенка на учет зачисления в образовательное учреждение.

отсутствие обращений граждан в письменном виде, содержащих негативную оценку организации приема заявлений, постановки на учет и зачисления в образовательное учреждение, в адрес Управления образования.

19. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению структурным подразделением АМС г. Владикавказа при предоставлении муниципальной услуги, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур: *осуществляется в пределах полномочий органов, предоставляющих услугу.*

20. Сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальной услугу, а также должностных лиц, муниципальной служащих:

Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявители имеют право обратиться с жалобой лично (устно) или направить письменное предложение, заявление или жалобу.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами РСО-Алания, правовыми актами АМС г.Владикавказа для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами РСО-Алания, правовыми актами АМС г.Владикавказа для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами РСО-Алания, правовыми актами АМС г.Владикавказа;

требование с заявителя платы, при предоставлении муниципальной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами РСО-Алания, правовыми актами АМС г.Владикавказа;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

21. Технологическая карта межведомственного взаимодействия (при наличии межведомственного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, учреждениями (организациями), участвующими в оказании услуги).

**Приложение 1**

**Информация**

**о местонахождении, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты муниципальных бюджетных образовательных учреждений г.Владикавказа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **№**  **ДОУ** | **Ф.И.О. руководителя** | **тел.**  **ДОУ** | **mail.ru** | **Адрес ДОУ** | **График работы** |
| 1. | 2 | Гуцунаева Лариса Лазаровна | 54-45-66 | [rita-tomaeva@mail.ru](mailto:rita-tomaeva@mail.ru) | ул.Тамаева,6 | 08:30-18:00 |
| 2. | 3 | Макоева Антонина Георгиевна | 52-97-34 | [mdoy3@mail.ru](mailto:mdoy3@mail.ru) | ул. Барбашова,43 а | 08:30-18:00 |
| 3. | 7 | Хосроева Лариса Хаджимуратовна | 77-08-22 | [dou-7@mail.ru](mailto:dou-7@mail.ru) | ул.А.Кесаева,9 | 08:30-18:00 |
| 4. | 8 | Медоева Замира Заурбековна | 69-30-04 | Dou8@list.ru | с. Балта  ул.Интернациональная,136 | 08:30-18:00 |
| 5. | 10 | Гогичаева Валентина Александровна | 74-03-61 | [dou10@mail.ru](mailto:dou10@mail.ru), | ул.Иристонская, 14 | 08:30-18:00 |
| 6. | 14 | Амбалова Жанна Ахсарбековна | 53-53-84 | jannaambalova@mail.ru | ул. Тамаева,39 | 08:30-18:00 |
| 7. | 17 | Амфимиади Лиля Саввична | 615916 | dou1717@mail.ru | ул.ген. Дзусова,28 | 08:30-18:00 |
| 8. | 21 | Дзуцева Жанна Ахсарбековна | 25-42-89 | dou-21@yandex.ru | ул. Герцена,14 | 08:30-18:00 |
| 9. | 22 | Хабалонова Людмила Владимировна | 53-54-82  75-00-29 | 22cad@mail.ru | ул. Маркуса,71 | 08:30-18:00 |
| 10. | 24 | Рассказова Ляна Борисовна | 76-16-96 | 24cad@mail.ru | ул. Металлургов, 8 | 08:30-18:00 |
| 11. | 27 | Цховребова Лейла Михайловна | 53-65-41 | ckhovrebova@yandex.ru | ул. Джанаева, 22 | 08:30-18:00 |
| 12. | 30 | Гиоева Иветта Михайловна | 965219 | [MDOU3039@yandex.ru](mailto:MDOU3039@yandex.ru) | ул. Ардонская,325 | 08:30-18:00 |
| 13. | 31 | Кокаева Фатима Абхазовна | 76-40-23 | dou31@list.ru | ул.Интернациональная, 97-а | 08:30-18:00 |
| 14. | 34 | Цаголова Фатима Батрадзовна | 64-15-33  64-12-83 | [34ds@mail.ru](mailto:34ds@mail.ru) | ул. Кутузова, 76 | 08:30-18:00 |
| 15. | 37 | Бестаева Заира Заурбековна | 74-00-75 | dou37@mail.ru | ул. Пр.Коста, 241 | 08:30-18:00 |
| 16. | 38 | Мугниева Виктория Павловна | 64-95-28 | fa762009@yandex.ru | ул. Гибизова,12 | 08:30-18:00 |
| 17. | 39 | Бибилова Залина Гивиевна | 53-50-69 | 39cad@mail.ru | ул.Ломоносова,5 | 08:30-18:00 |
| 18. | 40 | Аллагова Элла Николаевна | 50-54-78 | 40@mail.ru | ул. Кирова,74 | 08:30-18:00 |
| 19. | 41 | Амбалова Залина Камболатовна | 75-44-79 | [DOU41@mail.ru](mailto:DOU41@mail.ru) | ул. Гончарова,1а | 08:30-18:00 |
| 20. | 45 | Бдайциева Жанна Борисовна | 74-03-58  24-19-13 | [dou20@yandex.ru](mailto:dou20@yandex.ru) | ул. Николаева,27 | 08:30-18:00 |
| 21. | 46 | Амбалова Марина Руслановна | 76-73-51 | [dou46@list.ru](mailto:dou46@list.ru) | ул. Иристонская,31 | 08:30-18:00 |
| 22. | 47 | Леонтьева Людмила Михайловна | 74-04-78 | [dou-47@yandex.ru](mailto:dou-47@yandex.ru), | ул. Пр.Коста,264 | 08:30-18:00 |
| 23. | 49 | Золоева Ольга Фёдоровна | 77-83-78  77-81-36 | [mdou49@list.ru](mailto:mdou49@list.ru) | ул. А.Кесаева,9а | 08:30-18:00 |
| 24. | 51 | Мерденова Светлана Георгиевна | 53-42-46  53-29-02 | [dou64@list.ru](mailto:dou64@list.ru) | ул. Ленина,17 | 08:30-18:00 |
| 25. | 52 | Газзаева Бэла Константиновна |  | [doy52@mail.ru](http://mail.yandex.ru/neo/compose?mailto=doy52@mail.ru) | ул. Леонова,5\4 | 08:30-18:00 |
| 26. | 55 | Кокоева Жанна Хаджисмеловна | 50-56-38 | [detsad\_55@mail.ru](mailto:detsad_55@mail.ru) | ул. Щегрина,76 | 08:30-18:00 |
| 27. | 59 | Баскаева Зара Борисовна | 74-71-60  51-35-29 | [DS59-Baskaeva@mail.ru](mailto:DS59-Baskaeva@mail.ru) | ул. Гугкаева, 14а | 08:30-18:00 |
| 28. | 60 | Ахполова Аида Дзантемировна | 74-12-34 | **dou60@list.ru** | ул. Леонова,11\4 | 08:30-18:00 |
| 29. | 61 | Пастухова Татьяна Борисовна | 75-87-14 | bars-dou@mail.ru | ул. Герцена, 5 | 08:30-18:00 |
| 30. | 63 | Закаева Лариса Петровна | 74-18-20 | **DS63-ZAKAEVA@mail.ru** | ул. Леваневского, 279 | 08:30-18:00 |
| 31. | 64 | Дзицоева Раиса Мухтаровна | 51-48-21 | [**dou64@list.ru**](mailto:dou64@list.ru) | ул.Галковского,335 | 08:30-18:00 |
| 32. | 65 | Каплина Эмма Темболатовна | 54-91-36 | [dou\_65@mail.ru](mailto:dou_65@mail.ru) | ул. Павленко,73 | 08:30-18:00 |
| 33. | 67 | Цибирова Тамара Александровна | 77-88-07 | DetsadN67@mail.ru | ул.  З. Космодемьянской, 56-а | 08:30-18:00 |
| 34. | 68 | Ватаева Эльмира Эльбрусовна | 74-33-34 | dou68@mail.ru | ул. Краснодонская,  39а | 08:30-18:00 |
| 35. | 71 | Кудзиева Светлана Константиновна | 56-06-50 | vladmdou71@mail.ru | пос. Южный  ул. Коммунаров,1 | 08:30-18:00 |
| 36. | 72 | Сабаури Белла Борисовна | 77-19-31  57-75-01 | [doy-72@yandex.ru](mailto:doy-72@yandex.ru) | ул. Московская,32 | 08:30-18:00 |
| 37. | 74 | Караева Римма Харитоновна | 74-87-84 | [dou74k@mail.ru](mailto:dou74k@mail.ru) | ул.Серова,3 | 08:30-18:00 |
| 38. | 75 | Кораева Светлана Амурхановна | 77-23-58  57-76-45 | [dou75.77@mail.ru](mailto:dou75.77@mail.ru) | ул.Цоколаева,37 | 08:30-18:00 |
| 39. | 77 | Каллагова Фатима Харитоновна | 74-21-21 | [dou77@inbox.ru](mailto:dou77@inbox.ru) | ул. Краснодонс-  кая, 36 | 08:30-18:00 |
| 40. | 79 | Кокаева Мира Тотырбековна | 56-60-86 | [ds79.09@mail.ru](mailto:ds79.09@mail.ru) | ул.Бр.Щукиных, 59 | 08:30-18:00 |
| 41. | 80 | Касаева Лидия Александровна | 75-22-21 | [mdou-80@yandex.ru](mailto:mdou-80@yandex.ru) | ул.Пр.Коста,162 | 08:30-18:00 |
| 42. | 81 | Батырова Раиса Созрыкоевна | 77-08-33  57-51-92 | **she-nata@mail.ru** | ул.А.Кесаева,25а | 08:30-18:00 |
| 43. | 83 | Туганова Людмила Эльбрусовна | 75-44-83  75-53-03 | mdou\_83@mail.ru | ул. Коблова,5 | 08:30-18:00 |
| 44. | 84 | Дзугаева Сима Михайловна | 73-11-66 | Ulibka8409@rambler.ru | пос. Заводской  ул. Кооперативная,  36 | 08:30-18:00 |
| 45. | 85 | Базаева Ламара Васильевна | 77-69-43  77-69-41 | lali-85@yandex.ru | ул.Весенняя, 34-а | 08:30-18:00 |
| 46. | 86 | Карданова Людмила Борисовна | 77-67-80  77-67-51 | dou8669@yandex.ru | ул. Весенняя, 34-а | 08:30-18:00 |
| 47. | 87 | Есипко Галина Николаевна | 76-84-39 | [87cad@mail.ru](mailto:87cad@mail.ru), | ул. Николаева,18 | 08:30-18:00 |
| 48. | 88 | Абоева Элла Николаевна | 61-17-42 | DS88-ABOEVA@mail.ru | ул.ген. Дзусова,17 | 08:30-18:00 |
| 49. | 89 | Павлиди Талиция Георгиевна | 58-01-77 | [dou89@yandex.ru](mailto:dou89@yandex.ru) | пос.Карца  ул.Кооперативная, 73 | 08:30-18:00 |
| 50. | 91 | Кулиева Елена Васильевна | 77-13-91  77-12-09 | doy9123@yandex.ru | ул.М.Пехотинцев9-а | 08:30-18:00 |
| 51. | 92 | Макаева Ирина Михайловна | 25-39-69  64-23-97 | dou92@bk.ru | ул.Кутузова,73 | 08:30-18:00 |
| 52. | 93. | Дзахова Таира Султановна | 52-05-80 | [doy9353@yandex.ru](mailto:doy9353@yandex.ru) | ул.Доватора, 11 | 08:30-18:00 |
| 53. | 95 | Томаева Зарина Хасанбековна | 50-56-42 | mdousadik95@mail.ru | ул.Щегрина,76-а | 08:30-18:00 |
| 54. | 96 | Мамсурова Марина Валерьевна | 77-04-76 | [dou96@list.ru](mailto:dou96@list.ru) | ул.Кесаева, 6-б | 08:30-18:00 |
| 55. | 97 | Багаева Фатима Владимировна | 53-47-20  54-25-18 | fa762009@yandex.ru | ул.Пушкинская,2 | 08:30-18:00 |
| 56. | 98 | Рамонова Заира Дзибокаевна | 52-44-00 | [98ds@mail.ru](mailto:98ds@mail.ru) | ул.Доватора,21а | 08:30-18:00 |
| 57. | 99 | Цирихова Анжела Владимировна | 77-77-32 | [dou99@yandex.ru](mailto:dou99@yandex.ru) | ул.Первомайская,  40 а | 08:30-18:00 |
| 58. | 103 | Агнаева Регина Эльбрусовна | 52-49-35 | [mdoy103@yandex.ru](mailto:mdoy103@yandex.ru) | ул. Доватора,7 | 08:30-18:00 |
| 59. | 105 | Гутнова Фатима Алихановна | 54-66-77 | [105ds@mail.ru](mailto:105ds@mail.ru) | ул.Маркова,24-а | 08:30-18:00 |
| 60. | 106 | Бароева Лариса Хетаговна | 53-45-72  53-59-51 | detsad106@yandex.ru | ул.Томаева,46 | 08:30-18:00 |
| 63. | 107 | Касаева Елизавета Черменовна | 52-17-24  52-66-84 | [doy107@yandex.ru](mailto:doy107@yandex.ru) | ул.Барбашова,43 | 08:30-18:00 |
| 61 | 173 | Дзитцоева Лариса Черменовна | 76-83-29  76-82-39 | [173cad@mail.ru](mailto:173cad@mail.ru) | ул.Севастопольская, 7 а | 08:30-18:00 |
| 63 | 8-Балта | Обыденкова Наталья Петровна | 69-30-04 | fa762009@yandex.ru | с. Балта  ул.Интернациональ-ная,136 | 08:30-18:00 |

**Приложение 2**

**Начальнику Управления**

**образования местного самоуправления г. Владикавказа**

*Тменову А.Б.*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя Управления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О родителя (законного представителя))

**проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**заявление**

**Прошу выдать путевку для ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (Ф.И.О ребенка, дата рождения)

**в муниципальное бюджетное образовательное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дополнительно сообщаю:**

**Работаю, учусь** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место работы, учебы, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Не работаю** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Состою в Центре занятости населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ф.И.О., место работы отца (матери), телефон** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Являюсь одиноким родителем** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№ и дата выдачи документа)

**Являюсь законным представителем ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(№ и дата выдачи документа)

**Многодетная семья** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Инвалид** (родитель-инвалид I,II группы, ребенок-инвалид) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№ и дата выдачи документа)

**Наличие прав на внеочередное, первоочередное получение путевки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(категория, № и дата выдачи документа)

**Дата Подпись**